

- 01** DANE KLIENTA
- 02** SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA
- 03** PRZYCZYNA REKLAMACJI
- 04** DOKUMENTACJA
- 05** ORZECZENIE DZIAŁU TECHNICZNEGO
- 06** ZWROT PRODUKTU KLIENTOWI



**01 DANE KLIENTA**

Imię i Nazwisko: .....  
Adres: .....  
Nr. Tel: .....  
Adres e-mail: .....

**02 SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA**

Numer zamówienia: .....  
Data złożenia zamówienia: .....  
Model zamawianego produktu: .....  
Ilość: .....

**03 PRZYCZYNA REKLAMACJI**

Opisz wadę produktu, (podaj datę stwierdzenia problemu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**04 DOKUMENTACJA NIEZBĘDNA DO UWZGLĘDNIENIA REKLAMACJI**

1. Wypełniony i podpisany formularz reklamacyjny
2. Dowód zakupu (np. paragon, wyciąg z konta bankowego)
3. Zdjęcie wady, jeśli jest możliwe ujęcie (np. widoczne pęknięcie lub zarysowanie)

Data, miejscowość, podpis klienta

.....

**05**      **ORZECZENIE DZIAŁU TECHNICZNEGO**

Data przyjęcia reklamowanego towaru: .....

Jaka wada została wykryta: .....

.....

Przyczyna powstania wady: .....

.....

Czy reklamacja została uznana: .....

.....

W jaki sposób reklamacja została rozpatrzona (np. naprawa).....

.....

**Data i podpis pracownika działu technicznego**

.....

**06**      **ZWROT PRODUKTU KLIENTOWI**

Firma kurierska: .....

Data nadania: .....

Numer przesyłki: .....

Data i podpis pracownika.....